

Договор № \_\_\_\_\_  
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 1 «Колокольчик» с. Шереметьевка»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан  
и родителями (законными представителями) ребенка,  
посещающего муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Колокольчик» с. Шереметьевка»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

с. Шереметьевка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 22 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Колокольчик» с. Шереметьевка» НМР РТ, именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующее на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., лицензии на право образовательной деятельности МОиН РТ № 0005426 от 19.12.2016 г., Устава в лице заведующего Учреждением Фроловой Натальи Викторовны, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Родитель" ребенка \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – *очная*, язык обучения – *русский, татарский* (нужное подчеркнуть).

1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Колокольчик» с. Шереметьевка» НМР РТ.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – понедельник-пятница с 07 ч.00 мин. до 19 ч. 00 мин., выходные суббота, воскресенье, выходные праздничные дни по календарю.

### 2. Права и обязанности сторон.

#### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» с. Шереметьевка» НМР РТ в группу \_\_\_\_\_ на основании заявления от родителей, протокола комиссии по комплектованию № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. и документов, указанных в п. 2.2.5.

2.1.2. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.п. 1.3 настоящего Договора.

2.1.8. Обеспечить:

- формирование общей культуры,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности,
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Учреждение (подпись) \_\_\_\_\_

Родитель (подпись) \_\_\_\_\_

2.1.9. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2.1.10. Организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13;

2.1.11. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития;

2.1.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия "Родителя", а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска "Родителя";

2.1.13. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации по предварительному согласованию с руководителем;

2.1.14. Обеспечить сохранность имущества ребенка (кроме ценного имущества, в том числе золотых, серебрянных украшений и мобильных телефонов);

2.1.15. Оказывать квалифицированную помощь "Родителю" в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии;

2.1.16. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года;

2.1.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.1.18. Соблюдать настоящий договор.

2.1.19. Знакомить Родителя с Уставом и локальными актами Учреждения, касающимися образовательных услуг, а также адресом и телефоном учредителя, органа управления дошкольного образования;

2.1.20. Соблюдать настоящий договор.

## **2.2. "Родитель" обязуется:**

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора, Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2.2.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

2.2.3. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, входить в помещение только в бахилах;

2.2.4. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, так же в случаи заболевания ребенка. Предоставить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае заболевания Воспитанника, выявленного воспитателями ДОУ, не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.5. При зачислении ребенка в Учреждении предоставить в Учреждение:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»); (копия)

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; (копия)

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); (копия)

- документ психолого-медико-педагогической комиссии(при необходимости);

- документ подтверждающий льготы.

2.2.6. В случае отказа от проведения туберкулиной диагностики (постановка пробы Манту) ребёнку, предоставить заключение врача-фтизиатора об отсутствии заболевания;

2.2.7. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца;

2.2.7.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из стоимости абонентской платы

и стоимости продуктов питания \_\_\_\_\_

и составляет \_\_\_\_\_

2.2.7.2. Размер родительской платы ежегодно утверждается Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ.

2.2.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Допускается передоверять ребенка близким родственникам ребенка (кроме недееспособных) исключительно на основании доверенности, предоставленной родителями в письменной форме;

2.2.9. Приводить ребенка в Учреждение:

- в опрятном виде;

- чистой одежде и обуви;

- без золотых, серебрянных и иных украшений;

Учреждение (подпись) \_\_\_\_\_

Родитель (подпись) \_\_\_\_\_

- без продуктов питания;
- без мобильного телефона;
- иных мелких предметов;

2.2.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и развития ребенка;

2.2.11. Извещать руководителя Учреждения о нарушениях условий договора, изменениях контактного телефона и места жительства.

2.2.12. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.2.13. В течение 1-го рабочего дня со дня зачисления предоставить в Учреждение медицинскую карту ребёнка по форме №026/у-2000.

### **2.3. Учреждение имеет право :**

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения;

2.3.2. На отчисление ребенка из Учреждения:

- по инициативе Родителя (законного представителя)

- по истечению срока действия настоящего договора;

2.3.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей;

2.3.4. Переводить ребенка в другие группы в летний период при уменьшении количества детей;

2.3.5. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю) предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Руководителя исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района № 1422 от 02.10.2013г.;

2.3.6. Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений Исполнительного Комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

2.3.7. Производить перерасчет оплаты за питание в случае отсутствия ребенка.

2.3.8. При зачислении ребенка в Учреждении требовать:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- копию документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии( при необходимости).

2.3.9. Не допускать в дошкольное образовательное учреждение ребёнка, которому не проводилась туберкулинодиагностика, без заключения врача-фтизиатора об отсутствии заболевания.

2.3.10. Не допускать ребёнка в Учреждение, в случае не предоставления в срок документов, указанных в пункте 2.2.13 настоящего договора.

2.3.11. Осуществлять временный перевод (по возможности) не привитого против полиомиелита (ОПВ) ребёнка в группу, где нет детей привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней.

2.3.12. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

### **2. 4. "Родитель" имеет право:**

2.4.1. Защищать законные права и интересы ребенка;

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

2.4.3. Принимать участие в работе общего собрания работников, родительского собрания, родительского комитет, педагогического совета Учреждения;

2.4.4. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе с детьми, вносить предложения по ее улучшению;

2.4.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и т.п.;

2.4.6. Участвовать в выборе образовательных программ для работы с детьми;

2.4.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг;

2.4.8. Требовать выполнения Учреждением Устава и настоящего договора;

2.4.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка – 20%, на второго ребенка – 50%, на третьего и последующего – 70%(п.5 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

2.4.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (Постановление Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 27.09.2013г. №1376);

Учреждение (подпись) \_\_\_\_\_

Родитель (подпись) \_\_\_\_\_

2.4.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДООУ за 14 дней.

### 3. Основания для изменения и расторжения договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены, дополнены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему;

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон;

3.3. Родитель вправе отказываться от исполнения обязательств по договору лишь при условии оплаты Учреждению за фактически понесенные им расходы.

3.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. В случае просрочки исполнения Родителем обязательства, предусмотренные пунктом 2.2.7 настоящего Договора, Учреждение вправе требовать от родителя уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим договором, начиная с 14 дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается настоящим договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Родитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы, по уважительной причине или по вине Учреждения.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

### 5. Срок действия договора

5.1 Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон;

5.2. Срок действия договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

5.3. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Ознакомлен (на): с Уставом, образовательной программой, лицензией, локальными актами, правилами и режимом работы Учреждения, документами по предоставлению льгот, родительских компенсаций \_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

### Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Колокольчик» с. Шереметьевка» НМР РТ  
Адрес: 423560, Республика Татарстан, Нижнекамский район, с. Шереметьевка, ул. Октябрьская площадь, д. 18 а  
Телефон (88555) 33-01-61  
Заведующий: Фролова Н.В.

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

Родитель: мать (отец, законный представитель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

2-й экземпляр договора получен лично \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.